

مستندات الدراسة للموظفين الإداريين

- ١ - أشعار قبول من جهة الدراسة موضح فيه الدرجة الدراسية المراد الإيفاد لها ، ويجب أن يكون محدداً فيه: أ- نوع القبول (مشروط أو غير مشروط) ب- مدة الدراسة ج- تخصص الدراسة د- فترة الدراسة.
- ٢ - الخطة الدراسية موضحاً فيها الجدول الدراسي خلال مدة الدراسة وأسماء المقررات الدراسية وأي متطلبات أخرى للحصول على الدرجة العلمية.
- ٣ - صورة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي الحالي.
- ٤ - تعبئة نموذج طلب الإيفاد.
- ٥ - تعبئة نموذج إقرار وتعهد الدراسة بالداخل.